

**Zarządzenie nr 183/20  
Wójta Gminy Dopiewo  
z dnia 14 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie określenia zasad wypożyczenia sprzętu niezbędnego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j. ze zmianami) oraz §2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493), zarządza się, co następuje:

- § 1. Zakupiony sprzęt ze środków projektu grantowego pn zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, będzie przeznaczony do wykorzystania przez uczniów i nauczycieli szkół, prowadzonych przez Gminę Dopiewo, w ramach kształcenia na odległość.
- § 2. Ustala się Regulamin użyczenia środków komunikacji elektronicznej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Powołuje się Komisję ds. rozpatrzenia wniosków o bezpłatne użyczenie środków komunikacji elektronicznej w składzie:  
Paweł Przepióra – Przewodniczący Komisji  
Tomasz Kąkolewski – Członek Komisji  
Violetta Czerniak – Członek Komisji
- § 4. Ustala się wzór wniosku o bezpłatne użyczenie środków komunikacji elektronicznej stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz wzór umowy użyczenia stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
*A. Napierala*  
**Mgr Adrian Napierala**



Załącznik nr 1

do zarządzenia Wójta Gminy Dopiewo nr <sup>183/20</sup> z dnia <sup>14.04.2020</sup> kwietnia 2020 r. w sprawie określenia zasad wypożyczenia sprzętu niezbędnego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## REGULAMIN UŻYCZENIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

### § 1

O użyczenie środków komunikacji elektronicznej (laptop, mobilny internet, mysz, router) mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Dopiewo oraz nauczyciele tychże szkół, przez złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Dopiewo nr <sup>183/20</sup> z dnia <sup>14.04.2020</sup>, za pośrednictwem właściwego Dyrektora Szkoły, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

### § 2

Ustala się następujące kryteria i kolejność użyczenia środków komunikacji elektronicznej:

- 1) osoby nie posiadające komputera lub internetu w domu,
- 2) osoby posiadające dostęp do internetu w domu tylko w telefonie,
- 3) uczniowie mający co najmniej trójkę rodzeństwa będących uczniami szkoły podstawowej,
- 4) uczniowie mający dwójkę rodzeństwa będących uczniami szkoły podstawowej.

### § 3

1. O ostatecznym przydziale decyduje Komisja ds. rozpatrzenia wniosków, w szczególności jeżeli liczba dostępnych środków komunikacji elektronicznych będzie mniejsza niż ilość uzasadnionych wnioskodawców spełniających warunki w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

### § 4

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, sprzęt wydawany jest przez Dyrektora Szkoły (lub osobę upoważnioną) do której uczęszcza uczeń, bądź w której pracuje nauczyciel, po podpisaniu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Dopiewo nr <sup>183/20</sup> z dnia <sup>14.04.2020</sup>.

### § 5

Rodzic/prawny opiekun/nauczyciel zobowiązuje się do osobistego zwrotu użyczonego sprzętu w stanie niepogorszonym w terminie zakończenia edukacji na odległość lub w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

### § 6

Zabrania się w użyczonym sprzęcie usuwania wgranego oprogramowania, jak i instalowania innego oprogramowania, chyba, że Użyczający wyraził na to zgodę.

### § 7

Wszelkie problemy ze sprzętem należy bezzwłocznie zgłosić mailowo lub pisemnie Użyczającemu.

§ 8

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania użyczanego sprzętu odpowiada rodzic/prawny opiekun/nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia w całości kosztów naprawy lub wymiany na nowy.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Wójta Gminy Dopiewo nr 183/20 z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia zasad wypożyczenia sprzętu niezbędnego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## WNIOSEK O BEZPŁATNE UŻYCZENIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

....., dnia ..... 2020 r.  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa) – w przypadku jeżeli wnioskującym jest uczeń

.....  
(adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego)

### §1

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem użyczenia środków komunikacji elektronicznej i wnioskuję o użyczenie laptopa/mobilnego internetu/routera/myszy<sup>1</sup> do czasu trwania okresu edukacji na odległość lub w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

### §2

Uzasadnienie wniosku:

spełniam następujące kryteria użyczenia sprzętu (właściwe podkreślić):

- 1) brak komputera lub internetu w domu,
- 2) dostęp do internetu w domu tylko w telefonie,
- 3) co najmniej czwórka dzieci w rodzinie, będących uczniami szkoły podstawowej,
- 4) trójka dzieci w rodzinie, będących uczniami szkoły podstawowej,

### §3

Uwagi osoby wnioskującej:

.....  
.....  
.....

### §4

Decyzją Komisji z dnia ..... użycza się/nie użycza się .....

.....

<sup>1</sup> Podkreśl właściwe

.....  
.....  
.....

(w przypadku decyzji pozytywnej wymienić rodzaj sprzętu/ w przypadku decyzji negatywnej wskazać przyczyny odmowy użyczenia)

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Wójta Gminy Dopiewo nr 103/20 z dnia  
11 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia zasad  
wypożyczenia sprzętu niezbędnego do kształcenia na  
odległość w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy Gminą  
Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP:7773133416,  
reprezentowaną przez Panią ....., Dyrektora  
....., zwaną dalej Użyczającym

a

....., zamieszkałym w .....,  
legitymującym się dowodem osobistym o serii ..... nr ....., zwanym dalej Biorącym, o  
następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy użyczenia jest .....

### § 2

Użyczający oświadcza, iż wymieniony Przedmiot użyczenia jest nowy oraz w pełni sprawny  
technicznie.

### § 3

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego  
przeznaczeniem.
2. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 2, w  
użyczenie ani najem osobom trzecim.
3. Do obowiązków Biorącego w użyczenie należy utrzymanie Przedmiotu użyczenia w  
należytnym stanie.
4. Biorący w użyczenie odpowiada do pełnej wysokości za wszelkie szkody powstałe w  
przedmiocie użyczenia w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przez niego  
niniejszej umowy.

### § 4

Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania Przedmiot użyczenia wymieniony  
w § 1 na okres od dnia ..... do czasu trwania edukacji na odległość lub w terminie  
określonym przez Dyrektora Szkoły.

### § 5

1. Użyczający zastrzega, że Przedmiot użyczenia zostaje przekazany Biorącemu w  
użyczenie na ściśle określony cel.
2. Użyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody i krzywdy  
powstałe z winy Biorącego w użyczenie na skutek nieprawidłowego wykonywania  
przez Biorącego w użyczenie niniejszej umowy.

§ 6

1. Biorący w użyczenie przyjmuje przedmiot użyczenia i stwierdza, że nie ma on żadnych wad.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że nie będzie wnosił względem Użyczającego żadnych roszczeń o zwrot nakładów poczynionych na rzecz przedmiotu użyczenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie ewentualne zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają rozpoznaniu Sądowi właściwemu miejscowo dla Użyczającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
( UŻYCZAJĄCY)

.....  
( BIORĄCY W UŻYCZENIE)

