Procedura odbioru uczniów klas 1-3 ze szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go. Nauczyciel kończący ostatnią lekcję w danej klasie z uczniami wyprowadza dzieci do szatni o wskazanej godzinie. Następnie odprowadza dzieci do furtki, gdzie czekają rodzice i oddaje je pod ich opiekę Uczniowie, którzy samodzielnie wracają do domu również opuszczają wówczas teren szkoły. W razie nieobecności rodzica dziecko odprowadzane jest do świetlicy z pozostałymi dziećmi, które zostają w świetlicy. Nauczyciel świetlicy telefonuje do rodzica nieodebranego dziecka.

2. Wychowawca musi być poinformowany o wszystkich osobach upoważnionych do odbierania dziecka ze szkoły i ewentualnych zmianach w trakcie trwania roku szkolnego. Należy w nim ująć imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego oraz numer kontaktowy każdej z tych osób oraz uaktualniać w nim jakiekolwiek zmiany dotyczące tych osób.

3. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nauczyciel ma obowiązek:

a.) nakazać osobie pod wpływem alkoholu/ środków odurzających opuścić teren szkoły i powiadomić dyrektora szkoły,

b.) wezwać do szkoły drugiego rodzica (opiekuna prawnego) lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze szkoły,

c.) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu/ środków odurzających, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, aby podjął decyzję czy należy wezwać policję. Jeśli dyrektora szkoły nie ma nauczyciel może sam podjąć taką decyzję.

4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

5. Gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie za pomocą dziennika elektronicznego do godziny 8.00 danego dnia lub dzień wcześniej. W nagłym przypadku pisemna informacja musi być poprzedzona telefonem do sekretariatu.

6. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności rodzic zostaje poinformowany przez sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości oraz znajdować się na liście osób upoważnionych.

7. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.