



SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W KONARZEWIE

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY **działającej w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Konarzewie**

§1 Zasady ogólne

- 1) Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Konarzewie.
- 2) Do świetlicy szkolnej uczniowie są przyjmowani:
 - a) na podstawie karty zgłoszenia – jeśli rodzic lub opiekun planuje regularny pobyt dziecka w świetlicy;
 - b) doraźnie – w miarę potrzeb wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły i decyzji dyrektora (np. nieobecność nauczyciela, konieczność odwołania lekcji lub zajęć dodatkowych) bądź innych istotnych potrzeb zgłoszonych dyrektorowi wcześniej przez rodzica albo nauczyciela.
- 3) Opieka w świetlicy jest bezpłatna.
- 4) Godziny pracy świetlicy ustalane są na dany rok szkolny i przekazywane do publicznej wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
- 5) Pod opieką jednego nauczyciela w świetlicy może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§2 Zasady zapisu do świetlicy szkolnej

- 1) Uczniowie rozpoczynający lub kontynuujący pobyt w świetlicy danego dnia, zgłaszają się u wychowawcy świetlicy, gdzie są przyjmowani i rejestrowani do grupy świetlicowej na podstawie:
 - a) wypełnionej przez rodziców i doręczonej wcześniej do szkoły (do wychowawcy, sekretariatu lub opiekuna świetlicy) karty zgłoszenia dziecka,
 - b) decyzji dyrektora związanej z okolicznościami wskazanymi wyżej (§1, pkt 2b).

- 2) Kartę zgłoszenia można pobrać u wychowawcy świetlicy oraz w Librusie.
- 3) Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka rodzice składają u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły w terminie ogłoszonym przez dyrektora oraz nie później niż dzień przed przekazaniem dziecka pod opiekę świetlicy szkolnej.
- 4) Listę wszystkich osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy rodzice przekazują wraz z niezbędnymi danymi wychowawcy klasy na początku roku szkolnego. Wykaz osób upoważnionych zostaje sporządzony przez wychowawców klasy i udostępniony na Librusie do wglądu opiekunów świetlicy.
- 5) W razie potrzeby rodzice mogą w ciągu roku szkolnego zgłosić kolejną osobę, którą upoważniają do odbioru dziecka ze świetlicy. W tym celu należy wypełnić formularz upoważnienia dostępny w Librusie i przekazać go wychowawcy klasy.
- 6) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy mają zastosowanie od następnego dnia po złożeniu tych dokumentów u wychowawcy klasy.

§3 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

- a) na czas obecności dziecka w świetlicy zapewniają dzieciom zorganizowaną opiekę,
- b) kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- c) rozwijają zainteresowania uczniów oraz ich zdolności,
- d) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej
- e) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
- f) współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań wychowawców świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, gromadzenia wiedzy i rozwoju intelektualnego,
- b) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- c) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- d) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- e) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,

- f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- g) rozwijanie samodzielności i samorządności,
- h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz różnymi instytucjami,
- i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci w świetlicy,
- j) prowadzenie zajęć tematycznych zgodnych z planem pracy świetlicy.

§4 Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

- 1) Uczniowie klas IV-VIII przychodzą do świetlicy przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- 2) Dzieci z klas I-III przyprowadzane są przez rodziców, wychowawców lub nauczyciela kończącego z dziećmi zajęcia.
- 3) Dzieci z klas I-III, które przebywają w świetlicy w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne lub inne, są odbierane i odprowadzane przez organizatora tych zajęć, uczniowie klas IV-VIII udają się na zajęcia samodzielnie. Jeśli organizatorem zajęć jest osoba niebędąca nauczycielem naszej szkoły, musi zostać ona upoważniona przez rodziców do odbierania dziecka ze świetlicy. Wypełnione upoważnienie powinno zostać przekazane wychowawcy klasy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych.
- 4) Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowankowie zobowiązani są do:
 - a) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków,
 - d) przestrzegania zasad przebywania w grupie (ustalonych w kontrakcie),
 - e) dbania o czystość i porządek,
 - f) szanowania gier i przyborów,
 - g) zmiany obuwia,
 - i) troski o innych uczniów,
 - j) zgłaszania wszelkich wyjść (do toalety, na zajęcia dodatkowe itp.) i powrotów.
- 5) Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - c) swobodnego, kulturalnego wyrażania myśli i przekonań,
 - d) poszanowania godności osobistej,
 - e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

- f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- g) uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach,
- h) swobodnej zabawy i odpoczynku w sali oraz na dworze.

6. W dzień wolny od zajęć dydaktycznych, np. Wielki Piątek, 2 maja, 30 grudnia itp., szkoła może zapewnić uczniom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej na pisemny wniosek rodzica. Jeśli na 7 dni przed dniem wolnym od zajęć dydaktycznych do szkoły nie wpłynie pisemna deklaracja rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w określonych godzinach, zajęcia się nie odbędą. Jeśli wpłynie deklaracja, ale do godziny 8:30 dziecko nie pojawi się w świetlicy, a rodzic nie poinformuje skutecznie szkoły, że dziecko przyjdzie później, zajęcia również się nie odbędą.

§5 Zasady odbioru uczniów ze świetlicy

1) Dzieci należy odebrać ze świetlicy w czasie określonym na karcie zgłoszenia.

Dzieci powinny być przekazywane przez opiekuna osobiście rodzicom lub innym osobom, upoważnionym przez nich w formularzu upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły dostępnym w Librusie.

2) Rodzic może wyrazić pisemną zgodę na samodzielne wyjście do domu przez dziecko we wskazane dni, o określonej porze. W tym celu należy:

a) wypełnić oświadczenie zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły (dokument dostępny na Librusie),

b) przekazać dokument wychowawcy świetlicy nie później niż w dniu poprzedzającym samodzielne wyjście dziecka ze szkoły.

3) W szczególnych sytuacjach rodzic, który uprzednio wyraził stałą pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko o określonej porze, może za pośrednictwem Librusa poinformować nauczyciela świetlicy o zmianie godziny wyjścia dziecka. Informację tę rodzic powinien przesłać wychowawcy klasy nie później niż do godziny 8.00 dnia, którego dotyczy zmiana, oraz upewnić się, że wiadomość została odczytana przez odbiorcę.

4) W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy wychowawca świetlicy w pierwszej kolejności kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka wskazanymi w karcie zapisu dziecka. Ustala prawdopodobny czas dotarcia opiekunów do szkoły oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod

opiekę odpowiednim organom. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

5) Każdorazowy odbiór dziecka ze świetlicy zostaje odnotowany:

a) przez wychowawcę świetlicy – w Librusie,

b) przez rodzica lub osobę upoważnioną – na karcie odbioru.

6) W przypadku zgłaszanego przez dziecko pogorszenia się jego samopoczucia i stanu zdrowia bądź wystąpienia u dziecka objawów rozpoznawanych powszechnie jako symptomy choroby rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są po otrzymaniu informacji ze szkoły do niezwłocznego odbioru dziecka.

7) Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i okazać go pracownikowi świetlicy.

8) Wychowawca może odmówić wydania dziecka osobie, której zachowanie bądź stan będą wskazywały na to, że może nie być ona zdolna do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

§6 Dokumentacja świetlicy szkolnej

1) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy

2) Roczny plan pracy świetlicy.

3) Dzienniki zajęć w Librusie.

4) Listy odbioru dzieci podpisywane przez rodziców, opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru.

6) Inne, wynikające z potrzeb funkcjonowania świetlicy.

Praca świetlicy szkolnej w podwyższonym reżimie sanitarnym

1) Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2) Obowiązują zasady higieny: przed wejściem do sali należy umyć ręce wodą z mydłem, a następnie wychowawca przeprowadzi dezynfekcję rąk uczniów, należy stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania, unikać dotykania oczu, nosa i ust.

3) Dzieci nie zmieniają obuwia.

4) Sale świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy) oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

- 5) Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
- 6) Obowiązuje zakaz przynoszenia zabawek przez dzieci.
- 7) Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych, otrzymują papier, karty pracy, materiały do zajęć plastycznych, technicznych.
- 8) Podczas zabaw w parach (gier planszowych itp.) uczniowie noszą maseczki.
- 9) W zależności od pogody należy przebywać z dziećmi na powietrzu, a w tym czasie wietrzyć sale.
- 10) Zabawki i sprzęt sportowy po użyciu należy odłożyć w wyznaczone miejsce do dezynfekcji.
- 11) Osoby odbierające dzieci obowiązkowo noszą maseczki w budynku szkoły.

§7 Postanowienia końcowe

- 1) Za rzeczy przynieszone przez dzieci do świetlicy szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Świetlica szkolna działa w ciągu roku szkolnego.