SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W KONARZEWIE

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W KONARZEWIE

WRZESIEŃ 2026

Rozdział 1
Informacje o Szkole

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Konarzewie jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

2. Kształcenia w szkole podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.

3. Siedzibą szkoły jest budynek w Konarzewie przy ulicy Szkolnej nr 16, 62-070 Dopiewo.

§ 2. 1. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Gminy Dopiewo.

2. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Dopiewo, z siedzibą przy ul. Leśnej 1c, 62-070 Dopiewo.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

5. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Szkoła posiada sztandar i poczet sztandarowy, towarzyszący oficjalnym uroczystościom szkolnym i gminnym.

7. Szkoła prowadzi stronę internetową, profil na portalu społecznościowym Facebook oraz posiada logo.

8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

9. (uchylony)

§ 3. Ilekroć mowa w statucie jest o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Konarzewie;
2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Konarzewie;
3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
5) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
6) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 4. 1. Nauka w szkole jest bezpłatna.

2. Szkoła organizuje oddziały ogólnodostępne.

3. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego i przyjmuje dzieci z obwodu określonego Uchwałą Rady Gminy Dopiewo.

4. W szkole działa biblioteka, świetlica oraz Pielęgniarski Ośrodek Medycyny Szkolnej.

5. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp. Zgodę na nagrywanie w tych sytuacjach wydaje Dyrektor.

6. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochrona mienia. Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia określił w Regulaminie Monitoringu szczegółowy sposób korzystania z nagrań oraz obszar objęty monitoringiem.

7. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe, określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniające cele i zadania zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich oraz budowanie relacji opartych na szacunku i odpowiedzialności;
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz szacunku dla tradycji i innych kultur;
3) kształtowanie poczucia godności własnej osoby oraz szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie ciekawości poznawczej, motywacji do nauki oraz kompetencji umożliwiających rozumienie świata;
5) rozwijanie kreatywności, samodzielności, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz umiejętności krytycznego myślenia;
6) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i planowaniu dalszej edukacji;
7) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i odpowiedzialności za wspólnotę;
8) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
9) przygotowanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
10) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz dbałości o bezpieczeństwo i dobrostan własny oraz innych osób;
11) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i działaniach praktycznych;
12) kształtowanie postaw tolerancji, poszanowania praw człowieka, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji.

2. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne opisane w:

1) szkolnym zestawie programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) programie wychowawczo – profilaktycznym, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3) (uchylony)

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

4. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:

1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
5) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny.

5. Obok celów właściwych dla szkół ogólnodostępnych szkoła szczególną wagę przywiązuje do realizacji celów wynikających z integracyjnego charakteru kształcenia, w szczególności do wychowania w duchu tolerancji, poszanowania różnorodności oraz wspierania indywidualnego rozwoju każdego ucznia.

§ 6. 1. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwienie im korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;

3) organizowanie, zgodnie z potrzebami uczniów, nauki religii, etyki;

4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;

5) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;

6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

8) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;

10) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

11) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;

12) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;

13) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia;

14) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych. Zapewniając uczniom dostęp do Internetu oraz podejmując działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, szkoła w szczególności instaluje
i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

16) (uchylony)

3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 7. (uchylony)

§ 8. 1. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz analizy czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w środowisku szkolnym. W diagnozie uwzględnia się w szczególności zagrożenia związane z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, a także zagrożenia wynikające z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym z aktywności uczniów w Internecie.

3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z

Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
5. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 9. 1. Szkoła wypełnia indywidualne zadania opiekuńcze wobec uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w szczególności formie pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub innej, uzgodnionej z organem prowadzącym szkołę, ośrodkiem pomocy społecznej itp.

2. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Formy współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną to między innymi:

1) prowadzenie konsultacji z przedstawicielami poradni;
2) pełnienie dyżurów w szkole przez przedstawicieli poradni;
3) prowadzenie obserwacji w szkole przez przedstawicieli poradni;
4) pomoc merytoryczna przy tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością;
5) pomoc w określaniu form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami, w tym pomoc merytoryczna w dostosowywaniu wymagań do możliwości uczniów;
6) prowadzenie szkoleń i warsztatów przez przedstawicieli poradni.

3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

1) mocnych stron;
2) szczególnych zainteresowań i uzdolnień;
3) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
4) przyczyn zaburzeń zachowania.

4. Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wymiar godzin pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest uzgadniany w porozumieniu
z organem prowadzącym;
2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.

5. Szczegółowe zasady i formy udzielania oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w laptop albo tablet.

§ 11. 1. Szkoła organizuje naukę, opiekę i wychowanie dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym oraz zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w integracji ze środowiskiem szkolnym zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Uczniom z niepełnosprawnościami szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
3) zajęcia specjalistyczne, organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne;
4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 12. (uchylony)

§ 13. (uchylony)

§ 14. (uchylony)

§ 15. 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
2) promocję zdrowia;
3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców, a uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
9. Szczegółowe zasady organizacji opieki zdrowotnej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 16. (uchylony)

§ 17. 1. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wychowawcy wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
2. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
3. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
4. Po otrzymaniu od nauczyciela lub Dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub Dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, Dyrektor jest zobowiązany do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i Dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

Rozdział 3
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 18. 1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 19. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 19a. 1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) organizowanie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz potrzeb uczniów i nauczycieli;
2) ustalenie zasad organizacji i bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
3) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym dostosowanie działań szkoły do sytuacji wynikającej z czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

§ 20. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;

3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 21. 1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów jednego oddziału.

2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Podczas wyborów obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem, spójnym ze statutem szkoły i zawierającym m.in. wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz zasady wyboru Rady Rodziców.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
4) delegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ustępie 3.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 22. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły reprezentowani przez Radę Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 23. 1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach swoich kompetencji.

2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Przekazywanie informacji pomiędzy organami następuje drogą elektroniczną oraz poprzez tablicę ogłoszeń umieszczoną na terenie szkoły.

5. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

6. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 24 niniejszego statutu.

§ 24. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 4
Organizacja Pracy Szkoły

§ 25. 1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. Godzina lekcyjna w oddziałach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez Dyrektora szkoły.

8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

9. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.

10. (uchylony)

11. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz indywidualnie.

12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

13. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 26. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 27. 1. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. Podziału oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, w szczególności na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

6. (uchylony)

7. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

8. (uchylony)

9. W klasach I – III uczniowie korzystają z przerw pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

11. (uchylony)

§ 28. (uchylony)

§ 29. 1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 19a statutu, Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zajęcia mogą być prowadzone:

1) w formie zdalnej;
2) w formie mieszanej (hybrydowej), polegającej na łączeniu zajęć prowadzonych w szkole z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone:

1) synchronicznie – z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;
2) asynchronicznie – poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych i zadań do samodzielnej realizacji.

4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość, a także informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w przepisach prawa.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się z wykorzystaniem:

1) dziennika elektronicznego;
2) platformy edukacyjnej wskazanej przez szkołę;
3) poczty elektronicznej;
4) aplikacji umożliwiających prowadzenie wideokonferencji;
5) innych narzędzi i zasobów cyfrowych zapewniających bezpieczną realizację podstawy programowej.

6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela.

7. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub Internetu szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć oraz przekazywania materiałów dydaktycznych.

8. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.

9. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych.

10. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.

11. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest w szczególności:

1) zalogowanie się do zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym;
2) aktywny udział w zajęciach;
3) wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć;
4) terminowe wykonywanie i przekazywanie zleconych prac lub zadań, jeżeli wynika to z organizacji danych zajęć.

12. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.

13. Uczeń uczestniczący w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
2) wykonywania poleceń nauczyciela oraz zleconych zadań;
3) przestrzegania zasad kultury osobistej podczas komunikacji elektronicznej;
4) korzystania z własnego imienia i nazwiska podczas logowania do wykorzystywanych platform;
5) ochrony danych dostępowych do wykorzystywanych systemów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim;
6) poszanowania prawa do prywatności uczestników zajęć, w szczególności poprzez niewykonywanie nagrań, zdjęć ani zrzutów ekranu bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos miałby zostać utrwalony;
7) korzystania z materiałów edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice niezwłocznie informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.

15. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

1) dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów;
2) przekazuje uczniom informacje o sposobie i terminie wykonania zadań;
3) monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej;
4) dobiera materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) uczniowie i nauczyciele korzystają z indywidualnych danych dostępowych do wykorzystywanych systemów;
2) zabrania się udostępniania loginów i haseł osobom trzecim;

3) uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez szkołę narzędzi informatycznych;
4) w przypadku stwierdzenia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w sieci uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub rodziców, a szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących procedur.

§ 30. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców i na podstawie wyników diagnozy oraz w miarę możliwości szkoły, organizuje się zajęcia.

§ 31. 1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców kierowanego do Dyrektora szkoły, w terminie określonym i podanym do wiadomości przez Dyrektora szkoły.
4. Podczas opieki świetlicowej prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów oraz potrzeby rodziców wynikające w szczególności z ich czasu pracy.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może zapewnić uczniom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej, w przypadku zgłoszenia przez rodziców potrzeby zapewnienia opieki. Informację o możliwości korzystania z opieki oraz terminie zgłaszania potrzeby jej zapewnienia szkoła przekazuje rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych jest uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania.
7. Głównym celem działalności zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
8. Do zadań świetlicy należy:
1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
9. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
1) zajęć specjalistycznych;
2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
3) zajęć utrwalających wiedzę;
4) gier i zabaw rozwijających;

5) zajęć sportowych.

10. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych określa regulamin opieki świetlicowej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

11. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 32. 1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Przebywanie w jadalni dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela lub osoby wydającej posiłki przygotowane przez firmę cateringową.

3. Po spożytym obiedzie uczniowie sprzątają po sobie i dołączają do uczniów przebywających na przerwie lub w świetlicy.

4. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne.

§ 33. 1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Użytkowników biblioteki obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej.

3. Godziny pracy biblioteki zapewniają uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed ich rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu.

4. Zadaniem biblioteki jest:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
3) prowadzenie działalności informacyjnej;
4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
10) organizacja wieczorków literackich, konkursów, wystaw okolicznościowych i innych wystaw czytelniczych;

11) realizacja projektów edukacyjnych;
12) prowadzenie innowacji pedagogicznych;
13) renowacja i konserwacja księgozbioru;
14) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
15) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.

5. Do zadań nauczycieli pracujących w bibliotece należy w szczególności:

1) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym:
   a) udostępnianie zbiorów biblioteki, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
   b) prowadzenie działalności rozwijającej zainteresowania czytelnicze, informacyjne i kulturalne uczniów,
   c) udzielanie pomocy uczniom w doborze literatury oraz rozwijaniu umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,
   d) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
   e) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w realizacji zadań szkoły;
2) realizacja zadań organizacyjnych, w tym:
   a) organizowanie pracy biblioteki oraz dbanie o jej właściwe funkcjonowanie i wyposażenie,
   b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie i ochrona zbiorów bibliotecznych,
   c) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   d) planowanie i podsumowywanie działalności biblioteki,
   e) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz wykorzystywanie dostępnych technologii informacyjnych.

6. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:
   a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
   b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
   c) informowanie o aktywności czytelniczej,
   d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
   e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
   a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
   b) organizowanie wystawek tematycznych,
   c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
   d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
3) rodzicami, poprzez:
a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
4) innymi bibliotekami, poprzez:
a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 34. 1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania służące w szczególności:
1) poznawaniu przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości;
2) poznawaniu świata zawodów oraz rynku edukacyjnego i rynku pracy;
3) przygotowaniu uczniów do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
4) rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz specyfiki poszczególnych etapów kształcenia.

4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, stosownie do zakresu swoich zadań.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności:
1) podczas obowiązkowych zajęć z doradztwa zawodowego;
2) na zajęciach edukacyjnych i godzinach z wychowawcą;
3) w formie porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców;
4) poprzez organizowanie przedsięwzięć umożliwiających poznawanie zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia;
5) we współpracy z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.

6. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności oraz innych podmiotów wspierających przygotowanie uczniów do planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

7. Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom aktualne informacje oraz cyfrowe narzędzia wspierające doradztwo zawodowe, obejmujące w szczególności informacje o zawodach, możliwościach dalszego kształcenia oraz prognozach dotyczących rynku pracy.

8. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły

do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w szczególności pracodawcami i ich organizacjami.

9. Program, o którym mowa w ust. 8, określa w szczególności:

1) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w danym roku szkolnym;
2) sposoby i formy realizacji tych działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców uczniów;
3) terminy realizacji działań;
4) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
5) podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji doradztwa zawodowego.

10. Program zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w szkole;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnych porad i konsultacji;
3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych;
4) przekazywanie uczniom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów, rynku pracy oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników;
5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;
7) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
8) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji lub specjalistów, jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia.

12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

§ 35. 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

6. Szczegółowe zasady organizacji wolontariatu w szkole określa „Regulamin wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Konarzewie".

§ 36. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
4) wpływa na integrację uczniów
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 37. 1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
   a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
   b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

1a. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

1b. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

1c. Opinia, o której mowa w ust. 1b. dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;

2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

1d. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;
5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 38. 1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 1 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz danego oddziału;
2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących swojego dziecka, w szczególności jego postępów w nauce, zachowaniu, osiąganych efektów uczenia się oraz rozpoznanych trudności i potrzeb w zakresie wsparcia;
4) uzyskiwania informacji o działaniach podejmowanych przez szkołę, w tym realizowanych projektach edukacyjnych i działaniach związanych z realizacją obowiązujących kierunków polityki oświatowej;
5) uzyskiwania porad i wsparcia w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia dziecka;
6) udziału w życiu szkoły, w tym uroczystościach, wydarzeniach i działaniach podejmowanych na rzecz społeczności szkolnej;
7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły oraz przekazywania ich właściwym organom;
8) wglądu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka.

6. Rodzice mają obowiązek:

1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) usprawiedliwiać nieobecność dzieci na zajęciach w terminie 3 dni po powrocie do szkoły; dopuszcza się usprawiedliwienia pisemne, osobiste lub poprzez e-dziennik;
4) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
5) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne, których nie zapewnia Szkoła, i niezbędne pomoce;
6) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
7) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
8) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
9) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
10) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracy z pielęgniarką szkolną;
11) współpracy z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

7. (uchylony)

§ 39. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:
1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 40. (uchylony)

§ 41. 1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Dyrektor szkoły, w ramach środków, którymi dysponuje, zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

3. Autorzy zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, opinii Rady Pedagogicznej, pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

4. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

5. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

§ 42. 1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 43. (uchylony)

§ 44. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
2) pełnienie dyżurów nauczycieli-zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor szkoły;
3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
9) realizację działań z zakresu wychowania komunikacyjnego i bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
10) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku; prowadzenie działań zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów i urządzeń szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
12) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
14) ogrodzenie terenu szkoły;
15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
16) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
17) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
18) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami;
19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;

20) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
22) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer.

2. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich", które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

4. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 2.

Rozdział 5
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 45. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, a także pracowników, na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i pozostałych pracowników, o których mowa
w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia klasach I-III oraz klasach IV-VIII tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności:
1) ustalenie zestawów podręczników i programów nauczania w poszczególnych klasach i modyfikowanie ich w miarę potrzeb;
2) dokonanie ewaluacji z przeprowadzonych testów mierzenia jakości pracy uczniów - diagnozy na koniec roku;
3) koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
4) doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności oraz lekcje koleżeńskie;
5) rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych;
6) inne czynności dodatkowo wynikające z potrzeb szkoły;
7) monitorowanie realizacji podstawy programowej i zgłaszanie odstępstw do Dyrektora Szkoły;

8) pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

2. W szkole mogą działać inne zespoły problemowo–zadaniowe powołane przez Dyrektora szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 47. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W swoich działaniach nauczyciel kieruje się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, rozwój i poszanowanie godności osobistej, wspierając jego indywidualne potrzeby, możliwości i zainteresowania.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz celów kształcenia określonych w podstawie programowej;
2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, sprzyjających samodzielnemu uczeniu się, współpracy i rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów;
3) wspieranie rozwoju uczniów, w tym ich kompetencji społecznych, obywatelskich, cyfrowych oraz postaw sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie;
4) udzielanie uczniom wsparcia w pokonywaniu trudności oraz podejmowanie działań służących ich dobrostanowi psychicznemu i fizycznemu;
5) organizowanie i wspieranie działań edukacyjnych opartych na doświadczeniu, współpracy, projektach oraz integrowaniu wiedzy z różnych dziedzin;
6) systematyczne doskonalenie własnych kompetencji zawodowych oraz stosowanie aktualnej wiedzy pedagogicznej;
7) przestrzeganie zasad organizacji pracy szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami.

4. Nauczyciele dostosowują realizowane programy nauczania oraz materiały edukacyjne do warunków i metod kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania realizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w szkole;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) przekazywania uczniom i rodzicom informacji o zasadach organizacji pracy, oceniania oraz wymaganiach związanych z realizacją zadań;
4) przygotowywania i udostępniania uczniom materiałów dydaktycznych oraz stosowania metod i form pracy dostosowanych do specyfiki kształcenia na odległość;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad ochrony informacji i danych wykorzystywanych podczas realizacji kształcenia na odległość;
9) zapewnienia uczniom kontaktu oraz wsparcia w realizacji zadań edukacyjnych;

10) ustalenia z uczniami i rodzicami sposobów komunikowania się oraz zasad przekazywania informacji zwrotnej;
11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 47a. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne;
7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

4. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych

w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 48. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów,
4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom,
6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 48a. (uchylony)

§ 48b. (uchylony)

§ 49. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać przepisów oraz wewnętrznych procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także uczestniczyć w wymaganych szkoleniach w tym zakresie.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
2) aktywnego pełnienia dyżurów oraz reagowania na wszelkie zachowania mogące zagrażać bezpieczeństwu uczniów;
3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;
6) reagowania na przypadki używania przez uczniów wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych produktów, których używanie na terenie szkoły jest zabronione;
7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może opuścić miejsca pełnienia dyżuru bez zapewnienia zastępstwa lub zgody Dyrektora szkoły, z wyjątkiem sytuacji nagłych.

5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

6. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania ustalonej organizacji pracy szkoły, w tym godzin rozpoczynania i kończenia zajęć oraz zapewnienia uczniom możliwości korzystania z przerw międzylekcyjnych zgodnie z organizacją pracy szkoły.

7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole.

§ 50. (uchylony)

§ 51. 1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach i innych pomieszczeniach wymagających przestrzegania szczególnych zasad bezpieczeństwa zapoznają uczniów z obowiązującymi regulaminami oraz zasadami bezpiecznego korzystania z tych pomieszczeń.

3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.

4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.

6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.

8. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać na placu przed szkołą lub boisku szkolnym, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne oraz organizacja pracy szkoły.

9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora szkoły.

10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na ustną (np. przekazaną telefonicznie) lub pisemną przez dziennik elektroniczny prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

§ 52. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. (uchylony)

4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.

5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 6
Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 53. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest integralną częścią statutu szkoły i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Wewnątrzszkolne ocenianie podlega ewaluacji i może zostać zmienione z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania.

§ 54. 1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2a. (uchylony)

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 55. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

2a. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
1) rozmowę indywidualną;
2) ogólne spotkania z rodzicami, konsultacje z rodzicami;
3) dziennik elektroniczny;
4) telefoniczne.

2b. Informacje o wiedzy, umiejętnościach, szczególnych uzdolnieniach ucznia, efektach nauczania nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez:
1) zapisy w dzienniku elektronicznym;
2) podczas konsultacji z rodzicami;
3) poprzez wychowawcę klasy;
4) podczas zebrań z rodzicami.

2c. Rodzice mają obowiązek na bieżąco śledzić postępy edukacyjne ucznia w nauce poprzez wgląd do dokumentacji elektronicznego dziennika lekcyjnego (oceny, nieobecności, uwagi ucznia). Rodzice mają możliwość komunikowania się z nauczycielami oraz przekazywania informacji przez dziennik elektroniczny (moduł wiadomości) w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna być przekazana rodzicom na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do 30 września, bądź zamieszczona w e-dzienniku.

6. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w protokole z zebrania oraz podpis rodziców na liście obecności, bądź poprzez potwierdzenie przekazanej informacji poprzez e-dziennik.

7. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniach lub nie skorzystali z innych form przekazania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, mogą uzyskać informacje w sposób ustalony w szkole.

8. Wychowawca jest zobowiązany udostępnić szczegółowe zasady oceniania na prośbę rodziców lub uczniów.

§ 56. 1. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57. 1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej. Na życzenie rodziców przekazanie uzasadnienia oceny odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji są odnotowane w dzienniku elektronicznym. Rodzic, wnioskując
o uzasadnienie oceny, przedstawia do wglądu pracę dziecka, której wniosek dotyczy.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu uczniom, którzy zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela
i zabierają swoje prace do domu w celu zapoznania z nimi rodziców. Nauczyciel informuje rodziców o oddaniu prac dzieciom w wiadomości w dzienniku elektronicznym.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

4a. Jeżeli ustne uzasadnienie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic może wystąpić o uzasadnienie oceny przez dziennik elektroniczny. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania oceny w terminie 5 dni od dnia ich ustalenia i podania do wiadomości przez dziennik elektroniczny.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 58. 1. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:

1) wypowiedzi ustnej na lekcjach;
2) pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy, jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
3) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;

4) kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatnich 2-3 lekcji, mających charakter pisemny lub praktyczny;
5) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
6) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo. W pracy grupowej każdy uczeń oceniany jest wg wcześniej znanych kryteriów oceniania za swój wkład pracy i podjęte działania;
7) obowiązkowych zadań domowych dla uczniów oddziałów IV-VIII takich jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
8) projektów i gier edukacyjnych;
9) zadań do samodzielnego wykonania w domu usprawniających motorykę małą dla dzieci z oddziałów I-III (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.);
10) innej, specyficznej dla danego przedmiotu.

2. W klasach IV-VI dopuszcza się przeprowadzenie najwyżej dwóch sprawdzianów lub prac klasowych tygodniowo, a w klasach VII-VIII trzech. Terminy sprawdzianów wpisywane są przez nauczyciela do terminarza w dzienniku elektronicznym.

3. Uczeń wykonuje prace pisemne przeznaczone do oceny w sposób umożliwiający ich trwałe utrwalenie.

4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przekazane uczniom. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie przechowują w domu. Nauczyciel nie ma obowiązku posiadania kopii takiej pracy.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

§ 58a. 1. Każdą ocenę bieżącą z każdego działania uczeń ma prawo poprawić raz, w terminie ustalonym z nauczycielem. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę wyłącznie ocenę poprawioną.

2. W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do pisemnej, ustnej lub praktycznej formy sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności w szkole, uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do sprawdzania wiedzy lub umiejętności w formie analogicznej albo innej formie ustalonej z nauczycielem, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

3. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona, uczeń ustala z nauczycielem kolejny termin przystąpienia do danej formy sprawdzania wiedzy lub umiejętności.

4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 59. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 3 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 59a. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

1) stopień celujący- 6;
2) stopień bardzo dobry- 5;
3) stopień dobry- 4;
4) stopień dostateczny- 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny - 1.

2. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.

3. Dopuszcza się stosowanie ocen z plusami i minusami w ocenianiu bieżącym i śródrocznym (z wyjątkiem ocen celującej i niedostatecznej).

4. Oceny z prac pisemnych podlegają przeliczaniu:

1) 0%-30% = niedostateczny (1);
2) 31%-37% = dopuszczający minus (2-);
3) 38%-44% = dopuszczający (2);
4) 45%-50% = dopuszczający plus (2+);
5) 51%-57% = dostateczny minus (3-);
6) 58%-64% = dostateczny (3);
7) 65%-70% = dostateczny plus (3+);

8) 71%-75% = dobry minus (4-);
9) 76%-80% = dobry (4);
10) 81%-85% = dobry plus (4+);
11) 86%-89 %= bardzo dobry minus (5-);
12) 90%-92% = bardzo dobry (5);
13) 93%-95% = bardzo dobry plus (5+);
14) 96%-100% = celujący (6).

5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa poniższe warunki:
   a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
   c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) biegle, choć niecałkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
   c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
   c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne błędy stylistyczne;
4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
   c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność i zaangażowanie ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 59b. 1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
   a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
   b) samodzielnie podejmuje działania służące własnemu rozwojowi i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę,
   c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje szkołę,
   d) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski,
   e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
   f) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i buduje pozytywne relacje,
   g) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania,
   h) dba o mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
   i) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
   j) okazuje szacunek dla tradycji, symboli narodowych, historii i kultury własnego kraju oraz innych narodów;
2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
   a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
   b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
   c) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom,
   d) dba o kulturę osobistą i właściwe relacje z innymi,
   e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,
   f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
   g) współpracuje z zespołem klasowym,
   h) angażuje się w życie klasy lub szkoły,
   i) szanuje mienie szkoły i innych osób,
   j) respektuje wartości patriotyczne, społeczne i kulturowe;
3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
   a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w szkole,
   b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
   c) zachowuje właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,

d) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze,
e) reaguje na uwagi i podejmuje poprawę zachowania,
f) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
g) współpracuje z innymi uczniami,
h) dba o kulturę słowa i zachowania,
i) szanuje mienie szkoły i innych osób,
j) respektuje tradycje i wartości społeczności szkolnej;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli,
b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania obowiązujących norm,
c) nie zawsze właściwie reaguje na uwagi, ale podejmuje próby poprawy,
d) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie,
e) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa,
f) poprawnie funkcjonuje w grupie,
g) nie zawsze angażuje się w życie klasy lub szkoły,
h) respektuje prawa innych osób,
i) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia w sposób powtarzający się, co wpływa na jego funkcjonowanie w szkole,
b) mimo podejmowanych działań wychowawczych nie zmienia swojego zachowania lub poprawa jest krótkotrwała,
c) narusza zasady kultury osobistej i szacunku wobec innych osób,
d) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa,
e) zakłóca pracę szkoły lub innych uczniów,
f) ma trudności ze współpracą i utrzymywaniem właściwych relacji,
g) nie respektuje obowiązujących norm społecznych,
h) nie dba o mienie szkoły lub innych osób,
i) wymaga częstych oddziaływań wychowawczych,
j) nie przyjmuje odpowiedzialności za swoje zachowanie i nie podejmuje działań zmierzających do jego poprawy;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
a) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie narusza zasady obowiązujące w szkole,
b) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,
c) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,
d) narusza godność innych osób,
e) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem,

f) niszczy mienie szkoły lub innych osób,
g) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia,
h) nie podejmuje współpracy w działaniach wychowawczych,
i) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na społeczność szkolną,
j) mimo podejmowanych działań nie wykazuje poprawy zachowania.

5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uczniowi można ustalić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 60. 1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie, w tym obniżeniu, przed jej ustaleniem, jeżeli uczeń w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie do dnia jej ustalenia uzyska oceny lub zaistnieją inne okoliczności mające wpływ na ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:
1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
2) rodzicom;
   a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
   b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
   c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

3. W przypadku przekazania ocen poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym adnotacją potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za ważną skutecznemu dostarczenia jej do rodzica ucznia.

§ 61. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń przystąpił do wszystkich form sprawdzania wiedzy przeprowadzonych przez nauczyciela lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.

3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.

4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu.

5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.

6. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.

7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;
2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
4) informację o wynikach sprawdzianu, w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.

8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.

9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.

10. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

11. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonywujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania o którą wnioskuje.

12. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:

1) wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

13. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 62. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. (uchylony)

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznego stopnia klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 64. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 66. 1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. (uchylony).

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 67. (uchylony)

§ 68. (uchylony)

§ 69. (uchylony)

§ 70. (uchylony)

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 71. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 72. 1. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
6) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce i wskazującej kierunki dalszego rozwoju;
7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach, wydarzeniach edukacyjnych, projektach, przedsięwzięciach kulturalnych i sportowych;
10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
11) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażanie opinii oraz współdecydowanie w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;
13) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
14) wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach ochrony tych praw, a także o konsekwencjach naruszenia obowiązków ucznia.

1a. (uchylony)

2. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz innych obowiązujących w szkole regulaminów i procedur;
2) szanować prawa i wolności pozostałych członków społeczności szkolnej oraz innych osób przebywających w szkole;
3) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nim, przerw w zajęciach, uroczystości, imprez oraz wyjść grupowych i wycieczek;
4) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; noszenie stroju nawołującego do nienawiści, dyskryminującego, sprzecznego z przepisami prawa lub

stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w szkole lub samego ucznia jest niedozwolone;

5) przestrzegać zasad dotyczących stroju obowiązującego podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć odbywających się w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych, z uwzględnieniem wymagań bezpieczeństwa i higieny;
6) (uchylony)
7) zachowywać się wobec członków społeczności szkolnej i innych osób przebywających w szkole zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz z szacunkiem i poszanowaniem ich godności osobistej;
8) uczęszczać na zajęcia edukacyjne;
9) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz przystępować do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
10) szanować prawa autorskie cudzych utworów.

2a. (uchylony)

3. Noszone przez uczniów stroje nie mogą zawierać obraźliwych, prowokujących lub wywołujących agresję nadruków. Jeżeli strój ucznia budzi zastrzeżenia, Dyrektor, nauczyciel, pracownik obsługi mają prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń. W sytuacjach konfliktowych do szkoły zostanie wezwany na rozmowę rodzic ucznia.

3a. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie (nie dresowe) lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym, ewentualnie ciemna sukienka.

4. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem, brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
3) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
4) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
5) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

5. (uchylony)

6. Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów powracających z zagranicy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 73. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 74. 1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

1) zapoznaje się z opinią stron;
2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi szkoły;
4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły, którzy:

1) zapoznają się z opinią stron;
2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i Dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 74a. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenie elektroniczne oraz schować je do plecaka lub torby. Urządzenie pozostaje schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. W przypadku naruszenia ustalonych zasad korzystania z urządzenia elektronicznego uczeń jest zobowiązany do umieszczenia telefonu w etui blokującym sygnał i przechowywania go w plecaku do zakończenia zajęć w danym dniu. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

§ 75. 1. Nagrody i wyróżnienia przyznawane uczniom:

1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy;
2) pochwała Dyrektora szkoły;
3) nagroda rzeczowa;
4) eksponowanie osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły;
5) (uchylony)
6) list pochwalny do rodziców;
7) dyplom za szczególne osiągnięcia;
8) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów kl. IV-VIII;
9) wpis do „Złotej księgi” uczniów, którzy mają wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, począwszy od klasy IV;
10) (uchylony)

2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
2) wzorową postawę;
3) wybitne osiągnięcia;
4) dzielność i odwagę.

3. Uczeń ma prawo odwołać się od nagrody:

1) w ciągu 3 dni uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołanie do Dyrektora szkoły;
2) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i Rady Pedagogicznej może uznać odwołanie za zasadne i anulować wcześniej podjętą decyzję.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 75a. 1. W ramach procesu wychowawczego i bieżącej pracy z uczniem szkoła może stosować środki oddziaływania wychowawczego służące kształtowaniu właściwych postaw i zachowań uczniów zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, w szczególności: ustne zwrócenie uwagi, pisemną informację o zachowaniu, przeproszenie osoby pokrzywdzonej oraz usunięcie skutków niewłaściwego zachowania lub przywrócenie stanu poprzedniego, jeżeli jest to możliwe,

2. Gdy środki, o których mowa w ust. 1, okażą się niewystarczające do osiągnięcia celu wychowawczego, uczeń podlega odpowiedzialności za naruszenie przepisów obowiązujących w szkole.

3. Karami dla uczniów są:

1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela udzielone wobec klasy z wpisem do dziennika;
2) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły;
3) zakaz udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
4) wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę;
5) nagana z ostrzeżeniem wszczęcia procedury mającej na celu przeniesienie ucznia do innej szkoły;
6) wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

4. Celem kary ma być wykazanie uczniowi niewłaściwego postępowania oraz mobilizacja do poprawy.

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od kary do Dyrektora szkoły.

7. Odwołanie w formie pisemnej z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.

8. Odwołanie rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 76. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzieże;
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) czyny nieobyczajne;
9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;

11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 76a. 1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Sztandar szkoły jest przechowywany w specjalnie przygotowanym miejscu, opiekę nad nim sprawuje Samorząd Uczniowski.

3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie na ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej spośród uczniów szkoły.

4. Uroczystości państwowe i szkolne z udziałem pocztu sztandarowego:
1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
3) święta narodowe;
4) pożegnanie uczniów kończących Szkołę;
5) zakończenie roku szkolnego;
6) inne święta szkolne.

5. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwej postawy dla jego poszanowania.

§ 77. 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

3. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.

4. (uchylony)

5. Tekst ujednolicony statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.