Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły – rok szkolny 2026/2027

Konarzewo, dnia ……..

Ja, niżej podpisana/y***** ……..……
(imię i nazwisko rodzica dziecka (opiekuna prawnego)

jako rodzic *****opiekun prawny***** dziecka

…….……..……..
(imię i nazwisko dziecka) (grupa)

upoważniam Panią/Pana ***** ……..……..…..
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą/legitymującego***** się dowodem osobistym ……..……..….
(seria i numer dowodu osobistego upoważnionego)

innym dokumentem tożsamości ***** …….…….…….
(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości upoważnionego)

do odbierania mojego dziecka ze **Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Konarzewie, ul. Szkolna 16, 62-070 Konarzewo**.

Upoważnienie ważne jest do 26 czerwca 2026r.

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny* biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania ze Szkoły przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

Ponadto zobowiązuję się do przekazania osobie upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka otrzymanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Szkołę danych osobowych osoby upoważnionej.

…….. ……
(data) *(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

***** **-** *wybrać właściwą opcję i uzupełnić – jeżeli konieczne, niepotrzebne – skreślić*

II. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**", informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Konarzewie,** ul. Szkolna 16, 62-070 Konarzewo.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 – 155 – 218
3. pisemnie na adres: TMP IT GROUP sp. z o.o., ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się co do zasady w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności w celu weryfikacji tożsamości i identyfikacji Pani/Pana jako osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze Szkoły.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
   art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, polegający w szczególności na zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole (m.in. na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe).
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia określonej sprawy.

IV. KATEGORIE DANYCH ORAZ INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane umożliwiające weryfikację tożsamości (seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.
Podanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości jest wymagane przepisami prawa w celu weryfikacji tożsamości i identyfikacji Pana/Pani jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Szkoły.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, ochronę osób i mienia, ochronę danych osobowych, archiwizację i niszczenie dokumentów, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe Pani/Pana zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych.

Nie wszystkie Państwa żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe pochodzić będą od osób występujących z żądaniem załatwienia określonej sprawy, tj. rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y na mocy stosownego upoważnienia.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Dane osobowe Pani/Pana mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

....

(data) *(czytelny podpis osoby upoważnionej)*